

SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA

Avenida de Europa, 2
Alcor Plaza Edificio B
Parque Oeste Alcorcón
28922 Alcorcón - Madrid (España)
Telf: (34) 902 480 580 Fax: (34) 91 641 95 13



psc.sia.es

PC - SIA

Política de Certificación

Certificados cualificados de Empleado

Público nivel alto

OID: 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5

Versión: 1.0



SI-0013/2006

STI-01/2008





INDICE

1. INTRODUCCIÓN	8
1.1 Resumen.....	8
1.2 Nombre del documento e identificación.....	10
1.3 Entidades y personas intervinientes.....	10
1.3.1 Autoridad de Certificación / Prestador cualificado de Servicios de Confianza	11
1.3.2 Autoridades de Registro	11
1.3.3 Firmante	12
1.3.4 Suscriptor.....	12
1.3.5 Solicitante.....	12
1.3.6 Terceras Partes	12
1.4 Uso de los certificados.....	12
1.4.1 Usos apropiados / permitidos de los certificados	13
1.4.2 Limitaciones y restricciones en el uso de los certificados	14
1.5 Administración de Políticas	14
1.5.1 Organización responsable.....	14
2. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LOS TITULARES DE CERTIFICADOS.....	15
2.1 Nombres.....	15
2.1.1 Uso de seudónimos	15
2.2 Validación de la identidad inicial	15
2.2.1 Métodos para probar la posesión de la clave privada	15
2.2.2 Autenticación de la identidad de una persona física	15
2.2.3 Información no verificada sobre el solicitante	16
2.2.4 Comprobación de las facultades de representación.....	16
2.3 Identificación y autenticación para peticiones de renovación de claves.....	16
3. REQUISITOS OPERACIONALES PARA EL CICLO DE VIDA DE LOS CERTIFICADOS.....	17
3.1 Solicitud de certificados	17
3.2 Tramitación de las solicitudes de certificados	17
3.3 Emisión de certificados.....	17

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

3.3.1 Actuaciones de la AC durante la emisión de los certificados	18
3.3.2 Notificación al solicitante de la emisión por la AC del certificado.....	19
3.4 Aceptación del certificado	19
3.4.1 Forma en la que se acepta el certificado	19
3.4.2 Publicación del certificado por la AC.....	19
3.4.3 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades	19
3.5 Par de claves y uso del certificado.....	20
3.5.1 Uso de la clave privada del certificados por el titular	20
3.5.2 Uso de la clave pública y del certificado por los terceros aceptantes	20
3.6 Renovación de certificados sin cambio de claves	20
3.6.1 Circunstancias para la renovación de certificados sin cambio de claves.....	20
3.7 Renovación de certificados con cambio de claves.....	21
3.7.1 Circunstancias para una renovación con cambio de claves de un certificado.....	21
3.7.2 Quien puede pedir la renovación de un certificado.....	21
3.7.3 Tramitación de las peticiones de renovación con cambio de claves	21
3.7.4 Notificación de la emisión de nuevos certificados al titular.....	21
3.7.5 Forma de aceptación del certificado con nuevas claves	22
3.7.6 Publicación del certificado con las nuevas claves por la AC	22
3.7.7 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades	22
3.8 Modificación de certificados	22
3.8.1 Causas para la modificación de un certificado	22
3.9 Revocación y suspensión de certificados	22
3.9.1 Causas para la revocación.....	23
3.9.2 Quien puede solicitar la revocación.....	23
3.9.3 Frecuencia de emisión de CRLs.....	23
3.9.4 Requisitos de comprobación en línea de la revocación	23
3.9.5 Otras formas de divulgación de información de revocación.....	23
3.9.6 Requisitos especiales de renovación de claves comprometidas	24
3.9.7 Circunstancias para la suspensión	24
3.10 Servicios de información del estado de certificados	24
3.10.1 Características operativas.....	24

3.10.2 Disponibilidad del servicio	24
3.11 Finalización de la suscripción	25
3.12 Custodia y recuperación de claves	25
3.12.1 Prácticas y políticas de custodia y recuperación de claves	25
4. CONTROLES DE SEGURIDAD TÉCNICA.....	26
4.1 Generación e instalación del par de claves	26
4.1.1 Generación del par de claves	26
4.1.2 Entrega de la clave privada al titular.....	26
4.1.3 Entrega de la clave pública al emisor del certificado	26
4.1.4 Tamaño de las claves	26
4.1.5 Parámetros de generación de la clave pública y verificación de la calidad	27
4.1.6 Usos admitidos de la clave (campo KeyUsage de X.509 v3).....	27
4.2 Protección de la clave privada y controles de ingeniería de los módulos criptográficos	27
4.2.1 Estándares para los módulos criptográficos	28
4.2.2 Control multi-persona (n de m) de la clave privada.....	28
4.2.3 Custodia de la clave privada	28
4.2.4 Copia de seguridad de la clave privada	28
4.2.5 Archivo de la clave privada	28
4.2.6 Transferencia de la clave privada a o desde el módulo criptográfico	28
4.2.7 Almacenamiento de la clave privada en un módulo criptográfico.....	29
4.2.8 Método de activación de la clave privada.....	29
4.2.9 Método de desactivación de la clave privada	29
4.2.10 Método de destrucción de la clave privada	29
4.3 Otros aspectos de la gestión del par de claves.....	29
4.3.1 Periodos operativos de los certificados y periodo de uso para el par de claves	29
4.4 Datos de activación	30
4.4.1 Generación e instalación de los datos de activación.....	30
4.4.2 Protección de los datos de activación.....	30
5. PERFILES DE LOS CERTIFICADOS, CRL Y OCSP	31
5.1 Perfil de certificado	31
5.1.1 Número de versión	31

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

5.1.2 Extensiones del certificado	31
5.1.3 Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos	34
5.1.4 Formatos de nombre	34
5.1.5 Restricciones de los nombres	34
5.1.6 Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación	35
5.1.7 Uso de la extensión "PolicyConstraints"	35
5.1.8 Sintaxis y semántica de los "PolicyQualifier"	35
5.1.9 Tratamiento semántico para la extensión "Certificate Policy"	36
5.2 Certificado cualificado de Empleado Público - Nivel alto	36
6. OTRAS CUESTIONES LEGALES Y DE ACTIVIDAD	44
6.1 Tarifas	44
6.1.1 Tarifas de emisión de certificado o renovación	44
6.1.2 Tarifas de acceso a los certificados	44
6.1.3 Tarifas de acceso a la información de estado o revocación	44
6.1.4 Tarifas de otros servicios tales como información de políticas	44
6.1.5 Política de reembolso	44



RELACION DE TABLAS

Tabla 1 – Datos identificación PC	10
Tabla 2 – Organización responsable.....	14
Tabla 3 – Definición extensión SubjectAltName	33
Tabla 4 – OID política de certificación.....	35
Tabla 5 – Perfil certificado de Firma.....	39
Tabla 6 – Perfil certificado de Autenticación	43

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Resumen

El presente documento recoge la Política de Certificación correspondiente a los certificados emitidos por la Autoridad de Certificación (en adelante AC) del prestador de servicios de confianza (TSP), Sistemas Informáticos Abiertos Sociedad Anónima (en adelante SIA), del tipo Certificado cualificado de Empleado Público - Nivel alto, que define los mecanismos y procedimientos para la emisión, gestión, revocación, renovación y cualquier otro proceso que afecte al ciclo de vida de los certificados electrónicos emitidos por la AC de SIA. La Política de Certificación (en adelante PC) de SIA se ha estructurado conforme al documento RFC-3647 “Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework”. A fin de dotar de un carácter uniforme al documento y facilitar su lectura y análisis, se incluyen todas las secciones establecidas en la RFC-3647. Cuando no se haya previsto nada en alguna sección o esta venga referida en la DPC, no se contemplará dicho apartado.

Asimismo, para el desarrollo de su contenido, se ha tenido en cuenta estándares europeos, entre los que cabe destacar los siguientes:

- ETSI EN 319 412-2: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons.
- ETSI EN 319 412-5: Profiles for Trust Service Providers issuing certificates; Part 5: Extension for Qualified Certificate profile.
- ETSI EN 319 411-1: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements.
- ETSI EN 319 411-2: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Policy requirements for certification authorities issuing qualified certificates.
- ETSI EN 319 401: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.

Igualmente, se ha considerado como normativa básica aplicable a la materia:

- Reglamento (UE) Nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (en adelante eIDAS) y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica (Texto consolidado, última modificación: 2 de Octubre de 2015).
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. (Norma derogada, con efectos de 2 de octubre de 2016, por la disposición derogatoria única.2.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (entrada en vigor: 2 de Octubre de 2016).
- Real Decreto-Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, como su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.
- Real Decreto-Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones, que en su Disposición final sexta se informa de la modificación de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

La regulación aplicable en España, en la fecha de elaboración del presente documento de políticas de certificación, son la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica (Texto consolidado, última modificación: 2 de Octubre de 2015) y reglamento eIDAS.

En este contexto, los Certificados de empleado público de nivel alto serán emitidos como **Certificados Cualificados** cumpliendo los requisitos establecidos en el anexo I y II de eIDAS, y desarrollado en Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

Asimismo, se han tenido en cuenta los estándares en materia de certificados cualificados, en concreto:

- ETSI EN 319 412-5: Profiles for Trust Service Providers issuing certificates; Part 5: Extension for Qualified Certificate profile (reemplaza a TS 101 862).
- RFC 3739 Internet X.509 Public Key Infrastructure: Qualified Certificates Profile.

La PC incluye todas las actividades encaminadas a la gestión de los certificados electrónicos en su ciclo de vida, y sirve de guía en la relación entre SIA y los usuarios de sus servicios telemáticos. En consecuencia, todas las partes involucradas tienen la obligación de conocer la PC y ajustar su actividad a lo dispuesto en la misma.

Los Certificados Cualificados de Empleado Público - Nivel alto sólo pueden ser utilizados por el propio empleado público. La emisión de estos certificados se realizará en un dispositivo cualificado de creación de firma electrónica.

En esta PC se detalla y completa lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación (en adelante DPC) del Prestador de Servicios de Confianza de SIA, conteniendo las reglas a las que se sujeta el uso de los certificados definidos en esta política, así como el ámbito de aplicación y las características técnicas de este tipo de certificados.



Esta PC asume que el lector conoce los conceptos básicos de PKI, certificado y firma electrónica, en caso contrario se recomienda al lector que se forme en el conocimiento de los anteriores conceptos antes de continuar con la lectura del presente documento.

1.2 Nombre del documento e identificación

Nombre del documento	Política de Certificación de Empleado Público - Nivel alto
Versión del documento	1.0
Estado del documento	Vigente
Fecha de emisión	20/02/2017
Fecha de caducidad	No aplicable
OID	1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5
Ubicación de la PC	https://psc.sia.es/
DPC relacionada	Declaración de Prácticas de Certificación de la PKI de SIA OID 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.1.1.0 Disponible en https://psc.sia.es/

Tabla 1 – Datos identificación PC

1.3 Entidades y personas intervinientes

Las entidades y personas intervinientes son:

- SIA como órgano competente de la expedición y gestión de la Autoridad de Certificación / Prestador de Servicios de Confianza.
- Las Autoridades de Registro.



- Los Firmantes.
- Los Suscriptores.
- Las Terceras partes aceptantes de los certificados emitidos.
- Los solicitantes.

1.3.1 Autoridad de Certificación / Prestador cualificado de Servicios de Confianza

SIA actúa como Autoridad de Certificación (AC) relacionando una determinada clave pública con un sujeto o entidad concretos a través de la emisión de certificados electrónicos.

Las Autoridades de Certificación que componen la PKI de SIA son:

- “AC raíz” Autoridad de Certificación de primer nivel. Esta AC solo emite certificados para sí misma y sus AC Subordinadas, a excepción de la emisión del certificado de validación de OCSP y la emisión de la ARL. Únicamente estará en funcionamiento durante la realización de las operaciones para las que se establece.
- “AC subordinada”: Autoridad de Certificación subordinada de “AC raíz”. Su función es la emisión de certificados finales, en este caso, la emisión de Certificados Cualificados de Empleado Público - Nivel alto.

En este ámbito, SIA actúa como prestador de servicios de confianza, emitiendo los certificados electrónicos cualificados de firma y proveyendo servicios de firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado y creada mediante un dispositivo cualificado de creación de firma electrónica, conforme a lo establecido en eIDAS y en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

1.3.2 Autoridades de Registro

La gestión de las solicitudes y la gestión de la emisión de los certificados será realizada por las entidades que actúen como Autoridades de Registro (en adelante AR) de SIA, tal y como viene estipulado en la DPC.

Principalmente, la propia entidad pública (Administración, Órgano o Entidad de derecho público) es quien actuará como Autoridad de Registro de SIA para la gestión de las solicitudes y la gestión de la emisión de certificados a aquellas personas físicas con las que tenga vinculación directa como empleados públicos, en cualquiera de sus categorías (funcionario, laboral fijo, etc) . La propia entidad pública podrá ser el Suscriptor de todos estos certificados emitidos.

Cada entidad pública que actúe como AR establecerá:

- Qué criterios se deben cumplir para solicitar un certificado, sin entrar en contradicción con lo estipulado en la DPC y la presente PC.



- Los mecanismos y procedimientos necesarios para realizar la identificación y autenticación del firmante, cumpliendo con lo estipulado en la DPC, apartados 1.3.2 y 9.6.2.
- Los dispositivos de creación de firma a utilizar, que previamente SIA haya homologado.

1.3.3 Firmante

Se entienden por firmante de los certificados cualificados el empleado público, en cualquiera de sus categorías (funcionario, laboral fijo, etc), como la persona física titular identificada en el certificado y que haga uso del mismo.

1.3.4 Suscriptor

En el caso de una vinculación entre el firmante y una entidad pública mediante una relación laboral o contractual. El suscriptor es la entidad pública con personalidad jurídica (Administración, Órgano o Entidad de derecho público) que suscribe un contrato con SIA para la expedición de certificados cualificados a sus empleados públicos, en cualquiera de sus categorías (funcionario, laboral fijo, etc).

1.3.5 Solicitante

Los solicitantes de certificados cualificados de Empleado Público son los propios empleados públicos vinculados a la Entidad Pública (Administración, organismo o entidad de derecho público).

1.3.6 Terceras Partes

Las terceras partes aceptantes, son las personas físicas o entidades diferentes al titular que deciden aceptar y confiar en un certificado emitido por SIA. Y como tales, les es de aplicación lo establecido por la presente Política de Certificación cuando deciden confiar efectivamente en tales certificados.

1.4 Uso de los certificados

Un certificado emitido por la AC de SIA sólo puede ser utilizado para los propósitos explícitamente permitidos e indicados en esta PC, por lo que existen ciertas limitaciones en el uso de los certificados de SIA.

1.4.1 Usos apropiados / permitidos de los certificados

Un certificado emitido por la AC de SIA sólo puede ser utilizado para los propósitos explícitamente permitidos e indicados en esta PC y en la correspondiente Declaración de Prácticas de Certificación.

Los certificados deben emplearse únicamente con la legislación que les sea aplicable, especialmente teniendo en cuenta las restricciones de importación y exportación en materia criptográfica existentes en cada momento.

El reglamento eIDAS establece que los Certificados Cualificados de Firma Electrónica cumplirán los requisitos establecidos en el anexo I y II. Por otro lado, la Comisión podrá, mediante actos de ejecución, establecer números de referencia de normas relativas a los certificados cualificados de firma electrónica donde se presumirá el cumplimiento de los requisitos establecidos en dicho anexo cuando un certificado cualificado de firma electrónica se ajuste a dichas normas.

Los certificados de firma son certificados cualificados de acuerdo con lo que se establece en el artículo 11.1, con el contenido prescrito por el artículo 11.2, y emitidos cumpliendo las obligaciones de los artículos 12, 13, y 17 a 20 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, y que dan cumplimiento a aquello dispuesto por la normativa técnica del Instituto Europeo de Normas de Telecomunicaciones EN 319 412-5.

El uso del certificado de firma proporciona las siguientes garantías:

- **No repudio de origen**
Asegura que el documento proviene de la persona física de quien dice provenir. Esta característica se obtiene mediante la firma electrónica realizada por medio del Certificado de Firma. El receptor de un mensaje firmado electrónicamente podrá verificar el certificado empleado para esa firma utilizando cualquiera de los Prestadores de Servicios de Validación. De esta forma garantiza que el documento proviene de un determinado titular.

Dado que en el sistema de firma con dispositivos cualificado de creación de firma electrónica se garantiza que las claves de firma permanecen, con un alto nivel de confianza, bajo el exclusivo control del titular, la firma es la prueba efectiva del contenido y del autor del documento (garantía de “no repudio”). Siendo equivalente esta firma electrónica a una firma manuscrita.
- **Integridad**



El certificado cualificado de empleado público, en dispositivo cualificado de creación de firma electrónica, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación. Para garantizar la integridad, la criptografía ofrece soluciones basadas en funciones de características especiales, denominadas funciones resumen, que se utilizan siempre que se realiza una firma electrónica. El uso de este sistema permite comprobar que un mensaje firmado no ha sido alterado entre el envío y la recepción. Para ello se firma con la clave privada un resumen único del documento de forma que cualquier alteración del mensaje revierte en una alteración de dicho resumen.

1.4.2 Limitaciones y restricciones en el uso de los certificados

De forma general según lo establecido en la Declaración de Prácticas de Certificación de SIA, y tras aceptar sus condiciones de uso.

De forma específica, cabe reseñar que este certificado será utilizado por los firmantes en las relaciones que mantengan con terceros que confían, de acuerdo con lo usos autorizados en las extensiones “Key Usage” y “Extended Key Usage” del certificado y en conformidad con las limitaciones que consten en el certificado.

1.5 Administración de Políticas

1.5.1 Organización responsable

Esta PC es propiedad de SIA.

Nombre	SIA
Dirección correo	psc@sia.es
Dirección postal	Avenida de Europa, 2 Alcor Plaza Edificio B Parque Oeste Alcorcón 28922 Alcorcón - Madrid (España)
Teléfono	+34 902 480 580

Tabla 2 – Organización responsable

2. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LOS TITULARES DE CERTIFICADOS

2.1 Nombres

2.1.1 Uso de seudónimos

No se permite la utilización de seudónimos en ningún caso.

2.2 Validación de la identidad inicial

2.2.1 Métodos para probar la posesión de la clave privada

El par de claves de los certificados cualificados de Empleado Público - Nivel alto los genera el solicitante, una vez se ha personado, ha sido validado por la Autoridad de Registro y ha firmado el documento de conformidad con la emisión del certificado cualificado de Empleado Público, en el dispositivo cualificado de creación de firma electrónica.

Cuando el solicitante acceda al servicio de generación, el sistema informará al titular de que se le va a emitir su certificado de empleado público y generará en ese momento su correspondiente clave privada y la almacenará en el dispositivo de forma protegida, estableciendo el titular su propia contraseña que únicamente el conocerá, de modo que se garantice el control exclusivo por su parte.

La generación del certificado deberá hacerse acorde con los requisitos que la LFE marca con respecto a los plazos máximos permitidos desde que la persona física realizó el registro presencial.

2.2.2 Autenticación de la identidad de una persona física

La autenticación de la identidad de la persona física identificada en el certificado se realiza mediante su personación ante el operador de la Autoridad de Registro, acreditándose mediante presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI), pasaporte español o el Número de Identificación de Extranjeros (NIE) del solicitante u otro medio admitido en derecho que lo identifique y se seguirá un proceso integrado con el registro llevado a cabo por la Autoridad de Registro.

Este proceso debe ser presencial, ya que el titular debe personarse en una oficina de registro para identificarse y firmar personalmente un documento de comparecencia y conformidad con las condiciones de emisión del certificado.



2.2.3 Información no verificada sobre el solicitante

Toda la información recabada en el apartado anterior ha de ser verificada por la Autoridad de Registro.

2.2.4 Comprobación de las facultades de representación

No estipulado al no estar contemplada la emisión de certificados para personas jurídicas ni personas físicas representantes.

2.3 Identificación y autenticación para peticiones de renovación de claves

En el supuesto de renovación de la clave, SIA informará previamente al firmante sobre los cambios que se hayan producido en los términos y condiciones respecto a la emisión anterior.

El proceso de renovación de un nuevo certificado, para el firmante es como si de una nueva emisión de certificados se tratase.

En el ámbito de emisión de certificados en dispositivos cualificados de creación de firma electrónica, la renovación del certificado se podrá llevar a cabo de forma que se cumplan los requisitos que la Ley marca con respecto a los plazos máximos permitidos desde que la persona física realizó el registro presencial. En caso contrario, para renovar su certificado, tendrá que personarse en la oficina de registro siguiendo los procedimientos de comprobación de la identidad de persona física desarrollados a tal efecto.

3. REQUISITOS OPERACIONALES PARA EL CICLO DE VIDA DE LOS CERTIFICADOS

3.1 Solicitud de certificados

SIA solo admite solicitudes de emisión de certificados expedidos a Empleados Públicos, personas físicas mayores de edad, con capacidad plena de obrar y con capacidad jurídica suficiente.

El solicitante deberá cumplimentar el formulario de solicitud del certificado asumiendo la responsabilidad de la veracidad de la información reseñada, y tramitarlo ante SIA por medio de la Autoridad de Registro Reconocida presencialmente, donde procederá a verificar y firmar el documento de conformidad con la emisión del certificado cualificado de Empleado Público de los datos de la solicitud. Con este hecho, acepta los requisitos establecidos en la DPC y en esta PC.

3.2 Tramitación de las solicitudes de certificados

Compete a la Autoridad de Registro la comprobación de la identidad y circunstancias personales del solicitante, la verificación de la documentación aportada y la constatación de que el solicitante ha firmado el documento de conformidad con la emisión del certificado cualificado de Empleado Público. Una vez completa la solicitud, la Autoridad de Registro la remitirá al Prestador de Servicios de Confianza para su tramitación.

3.3 Emisión de certificados

Previo a la generación de claves y certificados, es necesaria la validación y aprobación por la AR de la solicitud de certificado, y dados de alta los datos dentro del sistema del TSP.

Las claves para los certificados de empleado público de nivel alto se generan en el dispositivo cualificado de creación de firma electrónica (eToken), el cual cumple el nivel de seguridad FIPS 140-2 Nivel 3 y Common Criteria EAL4+ AVA_VAN 5.

El proceso de emisión se realizara en los siguientes pasos:

1. La AR verificará la identidad del solicitante, su vinculación con la entidad pública suscriptora y los datos que se incluyan en el certificado, siendo estos registrados en el sistema como un nuevo titular. El sistema generará los códigos de emisión de un solo uso, los cuales serán impresos para su posterior entrega.

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

2. En presencia del titular, y una vez firmado el contrato de aceptación, se entregará el eToken inicializado por el fabricante, de forma que en el primer uso del dispositivo, se obligue al titular a cambiar la contraseña.
3. Una vez finalizados los pasos anteriores, se le entregará al solicitante:
 - Copia del documento de conformidad y condiciones de uso del certificado.
 - Software “SafeNet Authentication Client”
 - eToken 5110 CC.
 - Contraseña temporal del eToken 5110 CC.
 - Los códigos de emisión de un solo uso.
 - Guía para la emisión del certificado.
4. El titular siguiendo la guía de emisión del certificado, instalará el Software proporcionado e introducirá el eToken 5110 CC.
5. El titular deberá introducir la contraseña temporal del eToken 5110 CC para la protección de su clave privada y se le obligará a cambiarla en ese primer uso del dispositivo por una contraseña definida por el titular.
6. El solicitante accederá a la web del proceso de emisión utilizando como datos de control su DNI y códigos de activación de un solo uso.
7. El sistema generará en ese momento su clave privada siguiendo las instrucciones de la AR y la almacenará en el eToken de forma protegida, de modo que se garantice su uso bajo el control exclusivo del titular.
8. Se emite el certificado asociado a las claves privadas y se notifica al solicitante la finalización satisfactoria del proceso de emisión.

SIA evitará generar certificados que caduquen con posterioridad a los certificados de la AC que los emitió.

3.3.1 Actuaciones de la AC durante la emisión de los certificados

Los procedimientos establecidos en esta sección también se aplicarán en caso de renovación de certificados cualificados de empleado público, ya que ésta implica la emisión de nuevos certificados.

En la emisión de los certificados la AC:

- Utiliza un procedimiento de generación de certificados que vincula de forma segura el certificado con la información de registro, incluyendo la clave pública certificada.
- Protege la confidencialidad e integridad de los datos de registro.
- Incluye en el certificado las informaciones establecidas en el artículo 11.2 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

En el ámbito del certificado de empleado público, una vez que el usuario se ha registrado en el sistema con nivel avanzado de garantía de registro y ha solicitado expresamente la emisión de sus certificados de empleado público, dicha emisión se llevará a cabo la primera vez que el solicitante acceda al procedimiento de generación.



El sistema informará al solicitante de que se le va a emitir su certificado de empleado público de nivel alto en dispositivo cualificado de creación de firma electrónica.

La generación de los certificados deberá hacerse acorde con los requisitos que la Ley marca con respecto a los plazos máximos permitidos desde que el titular realizó el registro presencial.

3.3.2 Notificación al solicitante de la emisión por la AC del certificado

En la finalización del proceso de generación del Certificado cualificado de empleado público en dispositivo seguro de creación de firma electrónica, se informa al titular que se encuentra disponible dicho certificado para su uso, pudiendo ser usado a partir de ese mismo momento, para los procesos de firma electrónica cualificada.

3.4 Aceptación del certificado

3.4.1 Forma en la que se acepta el certificado

La aceptación del certificado es la acción mediante la cual su titular da inicio a sus obligaciones respecto al TSP SIA. El certificado se aceptará en el momento que el instrumento jurídico vinculante entre el firmante y SIA haya sido firmado y los medios que permitan hacer uso del certificado se encuentren en posesión del firmante.

Como evidencia de la aceptación deberá quedar firmado el documento de conformidad por ambas partes. El certificado se considera válido a partir de la fecha en que se firmó el documento de conformidad con la emisión del certificado cualificado de Empleado Público.

3.4.2 Publicación del certificado por la AC

Los certificados no se publicarán en ningún repositorio de acceso libre.

3.4.3 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades

No se efectúan notificaciones a terceros.



3.5 Par de claves y uso del certificado

3.5.1 Uso de la clave privada del certificados por el titular

El titular sólo puede utilizar la clave privada y el certificado para los usos autorizados en esta PC y de acuerdo con lo establecido en las extensiones “Key Usage” y “Extended Key Usage” del certificado.

Del mismo modo, el firmante solo podrá utilizar el par de claves y el certificado tras aceptar las condiciones de uso establecidas en la DPC y PC y solo para lo que éstas establezcan.

Tras la expiración o revocación del certificado, el firmante dejará de usar la clave privada.

Los certificados cualificados de Empleado Público - Nivel alto regulados en esta PC sólo pueden ser utilizados para autenticarse frente a los sistemas y ciudadanos, y prestar los servicios de firma electrónica de documentos relacionados con la actividad ordinaria de la Entidad Pública y a los que se quiera dotar de control de identidad del firmante como empleado público, de integridad del documento firmado y no repudio del Empleado Público.

3.5.2 Uso de la clave pública y del certificado por los terceros aceptantes

Los terceros aceptantes sólo pueden depositar su confianza en los certificados para aquello que establece esta PC y de acuerdo con lo establecido en las extensiones “Key Usage” y “Extended Key Usage” del certificado.

Los terceros aceptantes han de realizar las operaciones de clave pública de manera satisfactoria para confiar en el certificado, así como asumir la responsabilidad de verificar el estado del certificado utilizando los medios que se establecen en la DPC y en esta PC. Asimismo, se obligan a las condiciones de uso establecidas en estos documentos.

3.6 Renovación de certificados sin cambio de claves

3.6.1 Circunstancias para la renovación de certificados sin cambio de claves

Todas las renovaciones de certificados realizadas en el ámbito de esta PC se realizarán con cambio de claves. En consecuencia, no se recogen el resto de puntos que establece la RFC 3647, lo que implica, a efectos de esta PC su no estipulación.



3.7 Renovación de certificados con cambio de claves

3.7.1 Circunstancias para una renovación con cambio de claves de un certificado

Un certificado cualificado puede ser renovado, entre otros, por los siguientes motivos:

- Expiración de la vigencia del certificado.
- Cambio de datos contenidos en el certificado.
- Claves comprometidas o pérdida de fiabilidad de las mismas.
- Olvido de la contraseña establecida en la emisión del certificado, lo cual implica una inicialización del eToken.
- Cambio de formato.

Todas las renovaciones, con independencia de su causa, se realizarán con cambio de claves.

3.7.2 Quien puede pedir la renovación de un certificado

La renovación del certificado cualificado, la debe de solicitar el firmante del certificado o el suscriptor.

3.7.3 Tramitación de las peticiones de renovación con cambio de claves

De forma automatizada, la AC informara al firmante que su certificado está próximo a expirar. Para la renovación del mismo, se aplicaran las obligaciones pertinentes indicadas en eIDAS y a Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. Cuando SIA reciba la solicitud del titular en debida forma, y tras comprobar su identidad, se procederá a la generación de nuevas claves criptográficas y a la emisión del nuevo certificado que tendrá como fecha de entrada en vigor el instante en que han sido generados, procediéndose en este mismo proceso al borrado de las claves y certificado anteriores.

Es de aplicación lo recogido en el apartado 3.3 respecto a la emisión de estos certificados.

3.7.4 Notificación de la emisión de nuevos certificados al titular

Al tratarse de una renovación de certificados con cambio de claves, siguiendo el proceso de emisión de certificados como si del proceso inicial se tratara, una vez generado éste satisfactoriamente, se le notificara al firmante.



3.7.5 Forma de aceptación del certificado con nuevas claves

El titular confirmará electrónicamente la aceptación del certificado.

3.7.6 Publicación del certificado con las nuevas claves por la AC

El certificado cualificado de Empleado Público - Nivel alto no se publicará en ningún repositorio de acceso libre.

3.7.7 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades

No se efectúan notificaciones a terceros.

3.8 Modificación de certificados

3.8.1 Causas para la modificación de un certificado

Todas las modificaciones de certificados realizadas en el ámbito de esta PC se tratarán por la AR como una revocación de certificados y la emisión de un nuevo certificado.

En consecuencia, no se recogen el resto de puntos que establece la RFC 3647, lo que implica, a efectos de esta PC, su no estipulación.

3.9 Revocación y suspensión de certificados

La revocación de un certificado supone la pérdida de validez del mismo, y es irreversible.

La suspensión supone la pérdida temporal de validez de un certificado, y es reversible.

Las revocaciones y suspensiones tienen efecto desde el momento en que aparecen publicadas en la CRL.

La revocación de un certificado inhabilita el uso legítimo del mismo por parte del titular.



3.9.1 Causas para la revocación

Un certificado podrá ser revocado según se especifica en la DPC de SIA.

3.9.2 Quien puede solicitar la revocación

En el ámbito de la AC de SIA pueden solicitar la revocación de un certificado:

- El titular (empleado público) a nombre del cual fue expedido el certificado.
- El suscriptor, que es la entidad pública (Administración, Órgano o Entidad de derecho público) que suscribe un contrato con SIA para la expedición de certificados.
- La Entidad de Registro que intervino en la emisión.
- La propia AC de SIA cuando tenga conocimiento de cualquiera de las circunstancias expuestas en el apartado 4.9.1 de la DPC.

3.9.3 Frecuencia de emisión de CRLs

La AC SIA, generará una nueva CRL cada 24 horas como máximo, o en su defecto, en el momento en que se produzca una revocación de un certificado cualificado de Empleado Público - Nivel alto.

3.9.4 Requisitos de comprobación en línea de la revocación

Este tipo de certificado tiene previsto un servicio de validación de certificados mediante el protocolo OCSP. Este servicio será de acceso libre y debe considerar:

- Comprobar la dirección contenida en la extensión AIA (Authority Information Access) del certificado.
- Comprobar que la respuesta OCSP está firmada. El certificado de firma de respuestas OCSP emitidos por AC SIA son conformes a la norma: RFC 6960 "X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol - OCSP".

3.9.5 Otras formas de divulgación de información de revocación

Para el uso del servicio de CRLs, que es de acceso libre, deberá considerarse que:



- Se deberá comprobar en todo caso la última CRL emitida, que podrá descargarse en la dirección URL contenida en el propio certificado en la extensión “CRL Distribution Point” o en esta misma PC como en la DPC.
- El usuario deberá comprobar adicionalmente las CRLs pendientes de la cadena de certificación de la jerarquía.
- El usuario deberá asegurarse que la lista de revocación esté firmada por la autoridad que ha emitido el certificado que quiere validar.
- Los certificados revocados que expiren no serán retirados de la CRL.

3.9.6 Requisitos especiales de renovación de claves comprometidas

No hay ninguna variación en las cláusulas anteriores cuando la revocación sea debida al compromiso de la clave privada.

3.9.7 Circunstancias para la suspensión

En el ámbito de la AC de SIA, no se contempla la suspensión (revocación temporal) de certificados. En todos los casos en los que sea necesario suspender un certificado, este se revocará de forma permanente.

3.10 Servicios de información del estado de certificados

3.10.1 Características operativas

SIA ofrece un servicio gratuito de publicación en su Web de Listas de Certificados Revocados (CRL) sin restricciones de acceso. Al igual que ofrece el servicio mediante protocolo OCSP según lo establecido en las políticas de certificación.

3.10.2 Disponibilidad del servicio

Los servicios de descarga de Listas de Certificados Revocados de SIA funcionarán 24 horas al día, 7 días a la semana y todos los días del año. SIA dispone de un CPD (Centro de Proceso de Datos) replicado, donde en caso de caída del nodo principal, este asumirá dicho servicio.



3.11 Finalización de la suscripción

La extinción de la validez de un certificado se produce en los siguientes casos:

- Revocación del certificado por cualquiera de las causas recogidas en el apartado 4.9.1 de la DPC.
- Expiración del período de validez que figura en el certificado.

Si no se solicita la renovación del certificado la extinción de su validez supondrá la extinción de la relación entre el titular y la AC.

3.12 Custodia y recuperación de claves

3.12.1 Prácticas y políticas de custodia y recuperación de claves

El TSP en ningún momento custodiará ni copiará la clave privada emitida bajo la política de Certificado Cualificado de Empleado Público de Nivel Alto. Por lo tanto, el TSP en ningún momento podrá recuperar la clave de los usuarios. En caso de pérdida de la misma se deberá revocar el certificado y emitir uno nuevo.

4. CONTROLES DE SEGURIDAD TÉCNICA

Los controles de seguridad técnica para los componentes internos de SIA, y concretamente para la AC raíz y AC subordinada en los procesos de emisión y firma de certificados, están descritos en la DPC de SIA.

En este apartado se recogen los controles de seguridad técnica para la emisión de certificados bajo esta PC.

4.1 Generación e instalación del par de claves

4.1.1 Generación del par de claves

Los pares de claves para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación se generan en un dispositivo cualificado de creación de firma electrónica, el cual cumple el nivel de seguridad FIPS 140-2 Nivel 3 y Common Criteria EAL4+ AVA_VAN 5. Las claves son protegidas por el firmante.

4.1.2 Entrega de la clave privada al titular

La clave privada la genera el titular mediante el proceso de emisión provisto por el prestador, una vez ha sido personado y validado por la AR, por medio de un proceso ajustado a la Ley.

La clave privada se genera en un dispositivo cualificado de creación de firma electrónica bajo el control exclusivo del firmante y, por lo tanto, no existe ninguna entrega de la clave privada al titular.

4.1.3 Entrega de la clave pública al emisor del certificado

La clave pública a ser certificada es generada junto a la clave privada sobre el dispositivo de generación y custodia de claves y es entregada a la Autoridad de Certificación mediante el envío de una solicitud de certificación en formato PKCS#10.

4.1.4 Tamaño de las claves

El tamaño de las claves de los certificados cualificados de Empleado Público - Nivel alto es de 2048 bits.



4.1.5 Parámetros de generación de la clave pública y verificación de la calidad

La clave pública de los certificados cualificados está codificada de acuerdo con RFC5280 y PKCS#1. El algoritmo de generación de claves es RSA.

4.1.6 Usos admitidos de la clave (campo KeyUsage de X.509 v3)

Las claves definidas por la presente política, y por consiguiente los certificados asociados, se utilizará para:

La **firma** electrónica de documentos relacionados con la entidad pública suscriptora. A tal efecto, en el campo “key Usage” del certificado se han incluido los siguientes usos:

Key Usage: Sin repudio.

La **autenticación** en portales y aplicaciones relacionados con la entidad pública suscriptora. A tal efecto, en el campo “key Usage” del certificado se han incluido los siguientes usos:

Key Usage: Firma digital, Cifrado de clave.

Extended Key Usage: Autenticación cliente, Protección del correo.

4.2 Protección de la clave privada y controles de ingeniería de los módulos criptográficos

En este punto se hace siempre referencia a las claves generadas para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación. La información sobre las claves de las entidades que componen la Autoridad de Certificación se encuentra en la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) de SIA.

Los dispositivos empleados para la creación de claves utilizadas por los certificados cualificados de empleado público nivel alto, son dispositivos cualificados de creación de firma electrónica, los cuales cumplen el nivel de seguridad FIPS 140-2 Nivel 3 y Common Criteria EAL4+ AVA_VAN 5.



4.2.1 Estándares para los módulos criptográficos

Los dispositivos cualificados de creación de firma electrónica utilizados, cumplen el nivel de seguridad FIPS 140-2 Nivel 3 y Common Criteria EAL4+ AVA_VAN 5.

4.2.2 Control multi-persona (n de m) de la clave privada

Las claves privadas generadas para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación se encuentran, bajo el control exclusivo de los firmantes. No está estipulado que exista control multi-persona para las claves privadas asociadas a los certificados de esta política.

4.2.3 Custodia de la clave privada

Bajo ningún caso, se custodian las claves privadas de los firmantes de los certificados definidos por la presente política.

4.2.4 Copia de seguridad de la clave privada

Bajo ningún concepto, SIA copiará las claves privadas de firma de los firmantes de los certificados definidos por la presente política.

Es responsabilidad del firmante la conservación de sus datos de creación de firma y asegurar su confidencialidad y la protección de todo acceso o revelación.

4.2.5 Archivo de la clave privada

Las claves privadas de los certificados cualificados de los firmantes definidos por la presente política nunca serán archivadas por la AC.

4.2.6 Transferencia de la clave privada a o desde el módulo criptográfico

La generación de las claves ligadas al certificado cualificado de Empleado Público - Nivel alto que se realizan en el propio dispositivo cualificado de creación de firma electrónica, no permite la exportación de la clave privada.



4.2.7 Almacenamiento de la clave privada en un módulo criptográfico

Las claves privadas que se generan en un dispositivo cualificado de creación de firma electrónica no pueden ser exportadas, y es responsabilidad del firmante el aseguramiento y confidencialidad del acceso a las mismas.

4.2.8 Método de activación de la clave privada

La activación de la clave privada asociada a los certificados de esta PC, requiere la utilización de los programas o sistemas informáticos que sirvan para aplicar los datos de creación de firma. SIA no controla ni define el control de acceso lógico a la clave privada de estos dispositivos de creación de firma, pero requiere el uso de un dato de activación o contraseña para la utilización de la clave privada.

4.2.9 Método de desactivación de la clave privada

La desactivación se realizará cuando el firmante cierre la aplicación software de creación de firma o el módulo criptográfico asociado.

4.2.10 Método de destrucción de la clave privada

En términos generales, la destrucción siempre debe ser precedida por una revocación del certificado asociado a la clave, si éste estuviese todavía vigente.

La destrucción de la clave privada del firmante consiste en borrar la clave privada y el certificado asociado al usuario del dispositivo cualificado de creación de firma electrónica.

4.3 Otros aspectos de la gestión del par de claves

4.3.1 Periodos operativos de los certificados y periodo de uso para el par de claves

Los certificados emitidos al amparo de la presente política tienen una validez de cinco (5) años. El par de claves utilizado para la emisión de los certificados se crea para cada emisión y por tanto también tiene una validez de cinco (5) años.

La caducidad deja automáticamente sin validez a los Certificados de Empleado Público, originando el cese permanente de su operatividad conforme a los usos que le son propios.

La caducidad de un Certificado de Empleado Público inhabilita el uso legítimo por parte del firmante.

4.4 Datos de activación

4.4.1 Generación e instalación de los datos de activación

Los datos de activación de la clave privada, consisten en la creación de la contraseña que custodiará las claves y la generación de las mismas, en el dispositivo cualificado de creación de firma electrónica.

4.4.2 Protección de los datos de activación

El propio firmante generará el par de claves en el dispositivo cualificado de creación de firma electrónica. Por lo tanto, el firmante es el responsable de la protección de los datos de activación de su clave privada. SIA requiere una contraseña o PIN para el acceso a la clave privada y requerida también para el proceso de firma.

5. PERFILES DE LOS CERTIFICADOS, CRL Y OCSP

5.1 Perfil de certificado

Se ha tenido en cuenta los siguientes estándares y normas europeas en la definición de los certificados emitidos por los sistemas de SIA:

- ETSI EN 319 412-5: Profiles for Trust Service Providers issuing certificates; Part 5: Extension for Qualified Certificate profile
- RFC 5280 “Internet X.509 Public Key Infrastructure. Certificate and CRL Profile”
- RFC 3739 “Internet x509 Public Key Infrastructure. Qualified Certificates Profile”
- Perfiles de Certificados derivados del Real Decreto 1671/2009 y está adaptado a las disposiciones de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley40/2015 de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJ) y al Reglamento (UE) 910/2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (eIDAS).
- ETSI EN 319 412-2: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons.

5.1.1 Número de versión

Los certificados siguen el estándar definido X.509 versión 3.

5.1.2 Extensiones del certificado

Los certificados emitidos por SIA de Empleado Público - Nivel alto, vinculan la identidad de una persona física, empleado público, (Nombre, Apellidos y número de Documento Nacional de Identidad) a una determinada clave pública, sin incluir ningún tipo de atributos en el mismo. Para garantizar la autenticidad y no repudio, toda esta información estará firmada electrónicamente por el prestador de servicios de confianza encargado de la emisión.

Los campos singulares para identificar al certificado de Empleado Público son:

- Descripción del tipo de certificado.
- Datos de identificación personal de titular del certificado
 - Nombre y apellidos.
 - Número de Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identificación del Extranjero (NIE).

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

- Nombre de la entidad en la que está suscrito el empleado.
- Número de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad.
- Número de identificación de personal.
- Correo electrónico.
- Unidad Organizativa.
- Puesto o cargo.

Las extensiones utilizadas en los certificados son:

- Authority Key Identifier.
- Subject Key Identifier.
- KeyUsage. Calificada como crítica.
- ExtKeyUsage.
- CRL Distribution Point.
- Authority Information Access.
- Qualified Certificate Statements.
- CertificatePolicies.
- Subject Alternative Name.

Los certificados emitidos con la consideración de cualificados incorporan adicionalmente el identificador de objeto (OID) definido por ETSI EN 319 412-5, sobre perfiles de certificados cualificados: 0.4.0.1862.1.1.

Los certificados que son expedidos con la calificación de cualificados están identificados en la extensión QcStatements con OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, que indica la existencia de una lista de declaraciones “QcStatement” codificadas en formato ASN.1, conforme a las normas vigentes. En concreto, los certificados cualificados de Empleado Público - Nivel alto incluyen las siguientes declaraciones:

- QcCompliance, establece la calificación con la que se ha realizado la emisión del “Certificado cualificado”.
- QcEuRetentionPeriod, determina el periodo de conservación de toda la información relevante para el uso de un certificado, tras la caducidad de este. En el caso de SIA, es de quince (15) años.
- QcType, detalla el tipo de certificado emitido, firma, sello o web.
- QcPDS, indica URL de la PDS, un resumen de la DPC en inglés del servicio prestado.
- QcSSCD, indica el uso de dispositivo cualificado de creación de firma electrónica.

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

SIA tiene definida una política de asignación de OIDs dentro de su rango privado de numeración por la cual el OID de todas las extensiones propietarias de Certificados de SIA comienza por el prefijo 1.3.6.1.4.1.39131.10.2.

Por otro lado, el certificado contiene más información sobre el firmante en la extensión SubjectAltName. En esta extensión se utilizarán los sub-campos: Nombre RFC822, que contiene la dirección de correo electrónico asociado al empleado público, y DirectoryName incluyendo este último atributos con la información del firmante con objeto de proporcionar una forma sencilla de obtener los datos personales del firmante y el suscriptor.

Los OIDs en el sub-campo DirectoryName de la extensión SubjectAltName se describen en el cuadro siguiente.

OID	Concepto	Descripción
2.16.724.1.3.5.7.1.1	Tipo de certificado	Tipo de certificado.
2.16.724.1.3.5.7.1.2	Entidad Suscriptora	Nombre de la Entidad Publica
2.16.724.1.3.5.7.1.3	NIF Entidad Suscriptora	Numero único de identificación de la Entidad Pública
2.16.724.1.3.5.7.1.4	DNI/NIE	DNI/NIE del Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.5	Número de Identificación Personal	Número identificativo del Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.6	Nombre	Nombre de pila del Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.7	Apellido 1	Primer apellido del Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.8	Apellido 2	Segundo apellido del Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.9	Email	Correo electrónico del Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.10	Unidad Organizativa	Unidad dentro de la Administración, en la que está incluido el Empleado Público
2.16.724.1.3.5.7.1.11	Puesto o cargo	Puesto desempeñado por el Empleado Público
1.3.6.1.4.1.39131.10.2.8	Colegio profesional	Nombre del colegio profesional al que pertenece el titular
1.3.6.1.4.1.39131.10.2.9	ID Colegio / ID Entidad	ID Colegio / ID Entidad al que pertenece el titular
1.3.6.1.4.1.39131.10.2.10	ID Colegiado	Número de identificación de la colegiatura del Titular

Tabla 3 – Definición extensión SubjectAltName



5.1.3 Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos

Identificador del algoritmo criptográfico con Objeto (OID): SHA-256 with RSA Encryption (1.2.840.113549.1.1.11).

5.1.4 Formatos de nombre

Los certificados emitidos por SIA contienen el “distinguished name X.500” del emisor y del titular del certificado en los campos “issuer” y “subject” respectivamente.

5.1.5 Restricciones de los nombres

No se emplean restricciones de nombres, aunque los nombres contenidos en los certificados se ajustan a “Distinguished Names” X.500, que son únicos y no ambiguos.

El DN para los certificados de Empleado Público – nivel alto, estará compuesto de los siguientes elementos:

- CN, T, SN, SerialNumber, G, OU, O, C

Los atributos CN (Common Name), G (Givenname), SN (Surname) y serialNumber del DN serán los que distingan a los DN entre sí.

La sintaxis de estos atributos es la siguiente:

- CN = Nombre Apellido1 Apellido2 – <DNI> NNNNNNNNA
- T = Cargo o Puesto
- SN = Apellidos
- SerialNumber = DNI/NIE/Pasaporte en formato ETSI EN 319 412-1 para certificado de firma y DNI/NIE/Pasaporte en formato NNNNNNNNA/ANNNNNNNNA/XXXXXXXXXX para certificado de autenticación
- G = Nombre
- OU = Definición del tipo del certificado
- O = Entidad a la que está vinculado el empleado público.
- C = País. El atributo “C” (country) se codificará de acuerdo a “ISO 3166-1-alpha-2 code elements”, en PrintableString.

Se incluirá un literal (AUTH o FIRMA) que identifique la tipología del certificado al final del certificado.

5.1.6 Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación

El OID de la presente PC es 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5.

Los identificadores de los certificados expedidos bajo la presenta Política de Certificación son los siguientes:

Política de Certificados Cualificados de Empleado Público - Nivel alto	1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5
QCP-n-qscd	0.4.0.194112.1.2

Tabla 4 – OID política de certificación

5.1.7 Uso de la extensión “PolicyConstraints”

No estipulado.

5.1.8 Sintaxis y semántica de los “PolicyQualifier”

La extensión “Certificate Policies” contiene los siguientes “Policy Qualifiers”:

- URL DPC: contiene la URL donde puede obtener la última versión de la DPC y de las Políticas de Certificación asociadas.
- Notice Reference: Nota de texto que se despliega en la pantalla, a instancia de una aplicación o persona, cuando un tercero verifica el certificado.

Y los siguientes “Policy Identifier”:

- OID 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5: indicación propia del TSP del certificado cualificado de Empleado Público.
- QCP-n-qscd: indicación de certificado cualificado de firma, acorde a eIDAS.
- NCP+: Indicación de certificado acorde a una política normalizada, en dispositivo seguro acorde al Reglamento eIDAS.
- OID 2.16.724.1.3.5.7.1: OID que indica el certificado de empleado público de nivel alto.

5.1.9 Tratamiento semántico para la extensión “Certificate Policy”

La extensión “Certificate Policy” permite identificar la política y el tipo de certificado asociado al certificado.

5.2 Certificado cualificado de Empleado Público - Nivel alto

Certificado de Empleado Público - Nivel alto FIRMA		
Nombre atributo	Valor	Observaciones
Campos x509 v1		
Versión	V3	
Serial Number	Número secuencial único, asignado automáticamente por la AC subordinada emisora	
Signature Algorithm	SHA-256 con RSA-2048	
Issuer Distinguished Name (Emisor)		
Country (C)	ES	
Organization (O)	SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA	
Organizational Unit (OU)	QUALIFIED CA	
Serial Number (serialNumber)	A82733262	
Common Name (CN)	SIA SUB01	
Validity		
Not Before	Fecha de emisión del certificado	
Not After	Fecha de emisión + 5 años	
Subject (Asunto)		
Country (C)	<Código de país de dos letras>	País
Organization (O)	<Razón social de la Entidad Pública>	Razón social de la organización
Organizational Unit (OU)	Certificado electrónico de empleado público	Tipo de certificado
Given Name (G)	<Nombre>	Nombre de pila
Serial Number (serialNumber)	IDCES-<DNI> IDCES-<NIE> PASES-<Pasaporte>	DNI/NIE/Pasaporte del usuario según ETSI EN 319 412-1

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

Surname (SN)	<Apellido1> <Apellido2>	Primer y segundo apellido
Title (T)	Cargo ejercido en la-entidad pública por parte del titular	Cargo
Common Name (CN)	<Nombre> <Apellido1> <Apellido2> – DNI <DNI/NIE> FIRMA	Nombre, apellidos y DNI/NIE del empleado público
Subject Public Key Info	Clave pública (RSA-2048 Bits), codificada de acuerdo con el algoritmo criptográfico	
Extensiones x509 v3		
Authority Key Identifier	Identificador de la clave pública del emisor	
Subject Key Identifier	Identificador de la clave pública del firmante del certificado	
KeyUsage		Marcado como crítica
Digital Signature	0 (no seleccionado)	
Content Commitment (nonRepudiation)	1 (seleccionado)	
Key Encipherment	0 (no seleccionado)	
Data Encipherment	0 (no seleccionado)	
Key Agreement	0 (no seleccionado)	
Key Certificate Signature	0 (no seleccionado)	
CRL Signature	0 (no seleccionado)	
EncipherOnly	0 (no seleccionado)	
DecipherOnly	0 (no seleccionado)	
ExtendedKeyUsage		
Autenticación del cliente	0 (no seleccionado)	
Correo seguro	0 (no seleccionado)	
CRL Distribution Point		
Distribution Point 1	https://psc.sia.es/ac_sub01.crl	
Distribution Point 2	http://psc.sia.es/ac_sub01.crl	
Authority Info Access		
Access Method	id-ad-calssuers	
Access Method	https://psc.sia.es/ac_sub01.crt	
Access Method	id-ad-ocsp	



Access Location	https://psc.sia.es/ocsp	
Qualified Certificate Statements (Codificado en formato ASN.1)		
QcCompliance	OID 0.4.0.1862.1.1	Certificado cualificado
QcEuRetentionPeriod	15 años	Duración custodia
QCSyntax-v2	OID 1.3.6.1.5.5.7.11.2	
id-etsi-qcs-semanticId-Natural	OID 0.4.0.194121.1.1	
QcType	OID 0.4.0.1862.1.6	
id-etsi-qct-esign	OID 0.4.0.1862.1.6.1	Certificado de firma
QcPDS	OID 0.4.0.1862.1.5	
PdsLocatio	https://psc.sia.es/en (en)	
QcSSCD	OID 0.4.0.1862.1.1	Uso de dispositivo cualificado de creación de firma electrónica
Certificate Policies		
Policy Identifier	1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5	
Policy Qualifier ID	Especificación de la DPC	
CPS Pointer	https://psc.sia.es	
User Notice	“Certificado cualificado de firma electrónica de Empleado Público - Nivel alto. Condiciones de uso y vías de contacto en: https://psc.sia.es ”	
Policy Identifier	QCP-n-qscd	
Policy Identifier	2.16.724.1.3.5.7.1	
Subject Alternative Name		
Nombre RFC822	< correo electrónico de la persona responsable del certificado >	Correo electrónico de la persona responsable del certificado
Tipo de certificado	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.1: Certificado electrónico de empleado público	
Nombre	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.6: <Nombre>	Nombre del responsable
Primer apellido	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.7: <Apellido1>	Primer apellido del

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

		responsable
Segundo apellido	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.8: <Apellido2>	Segundo apellido del responsable
DNI/NIE	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.4: <DNI/NIE>	DNI/NIE del responsable
Entidad Pública Suscriptora	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.2: <Razón social de la Entidad Pública suscriptora>	Entidad Pública suscriptora
NIF	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.3: <NIF de Entidad Pública suscriptora >	NIF de la Entidad Pública suscriptora
Correo Electrónico	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.9: <- correo electrónico de la persona responsable del certificado >	Correo electrónico de la persona responsable del certificado
Puesto o Cargo	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.11: <Puesto desempeñado>	Puesto desempeñado por el suscriptor del certificado dentro de la Entidad Pública
Unidad	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.10: <Unidad Organizativa>	Unidad, dentro de la Entidad Pública , en la que está incluida el suscriptor del certificado
NIP	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.5: <Número de Identificación del suscriptor del certificado >	Número identificativo
Colegio profesional	OID: 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.8: <Colegio profesional>	Nombre del colegio profesional al que pertenece el titular. OPCIONAL.
ID Colegio / ID Entidad	OID: 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.9: <ID Colegio/ID Entidad>	ID Colegio / ID Entidad al que pertenece el titular. OPCIONAL.
ID Colegiado	OID: 1.3.6.1.4.1.39131.10.1.10: <ID Colegiado>	Número de identificación de la colegiatura del Titular. OPCIONAL.

Tabla 5 – Perfil certificado de Firma

Certificado de Empleado Público - Nivel alto AUTH		
Nombre atributo	Valor	Observaciones
Campos x509 v1		
Versión	V3	



Serial Number	Número secuencial único, asignado automáticamente por la AC subordinada emisora	
Signature Algorithm	SHA-256 con RSA-2048	
Issuer Distinguished Name (Emisor)		
Country (C)	ES	
Organization (O)	SISTEMAS INFORMATICOS ABIERTOS SOCIEDAD ANONIMA	
Organizational Unit (OU)	QUALIFIED CA	
Serial Number (serialNumber)	A82733262	
Common Name (CN)	SIA SUB01	
Validity		
Not Before	Fecha de emisión del certificado	
Not After	Fecha de emisión + 5 años	
Subject (Asunto)		
Country (C)	<Código de país de dos letras>	País
Organization (O)	<Razón social de la Entidad Pública>	Razón social de la organización
Organizational Unit (OU)	Certificado electrónico de empleado público	Tipo de certificado
Given Name (G)	<Nombre>	Nombre de pila
Serial Number (serialNumber)	<DNI> <NIE> Pasaporte	DNI/NIE/Pasaporte
Surname (SN)	<Apellido1> <Apellido2>	Primer y segundo apellido
Title (T)	Cargo ejercido en la-entidad pública por parte del titular	Cargo
Common Name (CN)	<Nombre> <Apellido1> <Apellido2> – DNI <DNI/NIE> AUTH	Nombre, apellidos y DNI/NIE del empleado público
Subject Public Key Info	Clave pública (RSA-2048 Bits), codificada de acuerdo con el algoritmo criptográfico	
Extensiones x509 v3		
Authority Key Identifier	Identificador de la clave pública del emisor	
Subject Key Identifier	Identificador de la clave pública del firmante del certificado	
KeyUsage		Marcado como crítica
Digital Signature	1 (seleccionado)	
Content Commitment (nonRepudiation)	0 (no seleccionado)	



Key Encipherment	1 (seleccionado)	
Data Encipherment	0 (no seleccionado)	
Key Agreement	0 (no seleccionado)	
Key Certificate Signature	0 (no seleccionado)	
CRL Signature	0 (no seleccionado)	
EncipherOnly	0 (no seleccionado)	
DecipherOnly	0 (no seleccionado)	
ExtendedKeyUsage		
Autenticación del cliente	1 (seleccionado)	
Correo seguro	1 (seleccionado)	
CRL Distribution Point		
Distribution Point 1	https://psc.sia.es/ac_sub01.crl	
Distribution Point 2	http://psc.sia.es/ac_sub01.crl	
Authority Info Access		
Access Method	id-ad-calssuers	
Access Method	https://psc.sia.es/ac_sub01.crt	
Access Method	id-ad-ocsp	
Access Location	https://psc.sia.es/ocsp	
Certificate Policies		
Policy Identifier	1.3.6.1.4.1.39131.10.1.5	
Policy Qualifier ID	Especificación de la DPC	
CPS Pointer	https://psc.sia.es	
User Notice	“Certificado de Empleado Público - Nivel alto, autenticación. Condiciones de uso y vías de contacto en: https://psc.sia.es ”	
Policy Identifier	NCP+	
Policy Identifier	2.16.724.1.3.5.7.1	

Certificado cualificado de Empleado Público nivel alto

Subject Alternative Name		
Nombre RFC822	< correo electrónico de la persona responsable del certificado >	Correo electrónico de la persona responsable del certificado
Tipo de certificado	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.1: Certificado electrónico de empleado público	
Nombre	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.6: <Nombre>	Nombre del responsable
Primer apellido	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.7: <Apellido1>	Primer apellido del responsable
Segundo apellido	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.8: <Apellido2>	Segundo apellido del responsable
DNI/NIE	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.4: <DNI/NIE>	DNI/NIE del responsable
Entidad Pública Suscriptora	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.2: <Razón social de la Entidad Pública suscriptora>	Entidad Pública suscriptora
NIF	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.3: <NIF de Entidad Pública suscriptora >	NIF de la Entidad Pública suscriptora
Correo Electrónico	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.9: <- correo electrónico de la persona responsable del certificado >	Correo electrónico de la persona responsable del certificado
Puesto o Cargo	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.11: <Puesto desempeñado>	Puesto desempeñado por el suscriptor del certificado dentro de la Entidad Pública
Unidad	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.10: <Unidad Organizativa>	Unidad, dentro de la Entidad Pública , en la que está incluida el suscriptor del certificado
NIP	OID: 2.16.724.1.3.5.7.1.5:<Número de Identificación del suscriptor del certificado >	Número identificativo
UPN	<UPN para Smart card logon>	User Principal Name
Colegio profesional	OID.1.3.6.1.4.1.39131.10.1.8: <Colegio profesional>	Nombre del colegio profesional al que pertenece el titular. OPCIONAL.
ID Colegio / ID Entidad	OID.1.3.6.1.4.1.39131.10.1.9: <ID Colegio/ID Entidad>	ID Colegio / ID Entidad al que pertenece el titular. OPCIONAL.
ID Colegiado	OID.1.3.6.1.4.1.39131.10.1.10: <ID Colegiado>	Número de identificación de la colegiatura del Titular. OPCIONAL.



Tabla 6 – Perfil certificado de Autenticación



6. OTRAS CUESTIONES LEGALES Y DE ACTIVIDAD

6.1 Tarifas

6.1.1 Tarifas de emisión de certificado o renovación

SIA aplicará a las Entidades Públicas o Privadas las tarifas aprobadas para la prestación de los servicios de certificación o, en su defecto, las tarifas acordadas en el convenio o encomienda de gestión formalizados para tal efecto.

6.1.2 Tarifas de acceso a los certificados

El acceso a los certificados emitidos bajo esta Política es gratuito y por tanto no hay ninguna tarifa de aplicación sobre el mismo.

6.1.3 Tarifas de acceso a la información de estado o revocación

El acceso a la información de estado o revocación de los certificados es libre y gratuita y por tanto no se aplicara ninguna tarifa.

6.1.4 Tarifas de otros servicios tales como información de políticas

No se aplicara ninguna tarifa por el servicio de información sobre esta política ni por ningún otro servicio adicional del que se tenga conocimiento en el momento de la redacción del presente documento.

6.1.5 Política de reembolso

La política de reembolso vendrá detallada, como parte de las tarifas acordadas, en el convenio o encomienda de gestión formalizados para tal efecto.